



AFREKENFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2020

NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : _____

Postadres : _____

Postcode en plaats : _____

Contactpersoon : naam _____

telefoon _____

e-mailadres _____

Inschrijfnummer Kamer
van Koophandel : _____

- vestigingsnummer : _____

IBAN (bankrekeningnummer) : _____

Verzoekt op grond van de Algemene subsidieverordening Westland 2016 om vaststelling van de in 2020 verleende incidentele subsidie

Verleende subsidie : € _____

Vast te stellen subsidie : € _____

N.B.: Het vast te stellen bedrag kan niet hoger zijn dan de verleende subsidie.

De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)



AFREKENFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2020

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)

U dient het formulier volledig in te vullen en drie maanden na realisering van de activiteit compleet bij het college van burgemeester en wethouders in te dienen.

U dient het formulier (met bijlagen) te versturen naar:

**Gemeente Westland
Jaarprogramma subsidie
Cluster Dienstverlening / Sub Team Subsidies
Antwoordnummer 25
2670 VB Naaldwijk**



AFREKENFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2020

Naam organisatie: _____

Naam activiteit : _____

FINANCIEEL VERSLAG – GEREALISEERDE INKOMSTEN

Fondsen / sponsoren:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
subtotaal:		€
Subsidies:		
Gemeente Westland	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
subtotaal:		€
Overige inkomsten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
subtotaal:		€
Totaal inkomsten:		€



AFREKENFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2020

Naam organisatie: _____

Naam activiteit : _____

FINANCIEEL VERSLAG - GEREALISEERDE UITGAVEN

Activiteitenkosten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Organisatiekosten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Overige kosten:		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
Totaal uitgaven:		€



AFREKENFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2020

TOELICHTING

Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidievaststelling is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om vaststelling van de incidentele subsidie die in 2020 is verleend, omdat moet worden aangetoond dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. Het formulier moet tenminste drie maanden na realisering van de activiteit compleet worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders.

Formulieren die niet op tijd of niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken worden niet in behandeling genomen.

Mocht uit de formulieren blijken dat de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld en kan een evenredig deel worden teruggevorderd. In de verleningsbeschikking staat vermeld voor welke activiteit(en) de subsidie is verleend.

NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie

- Naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie zoals vermeld in de statuten.
Postadres : het postadres van de organisatie.
Contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken.
- IBAN bankrekeningnummer : het rekeningnummer waarnaar de subsidie is overgemaakt.
- Verleende subsidie : vul hier in hoeveel subsidie in 2020 aan de organisatie is verleend.
- Vast te stellen subsidie : vul hier in hoeveel subsidie de organisatie verzoekt om vast te stellen.

Ondertekening

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Verslagen

Het inhoudelijk en financieel verslag dienen in overeenstemming te zijn met het eerder ingediende plan van aanpak.

Indien de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar zijn (zoals: financieel verslag activiteitenverslag), dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.