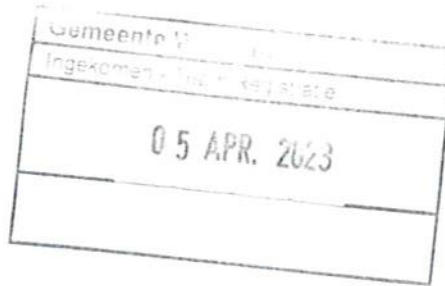


AANTEKENEN

Gemeente Westland
t.a.v. College van Burgemeester
en Wethouders
Postbus 150
2670 AD NAALDWIJK



mr. Th.J.H.M. Linssen
prof. mr. A.C. van Schaick
prof. mr. J.B.M. Vranken
mr. dr. J.M.M. Menu
mr. M.J.J.E. Stassen
mr. dr. J.J.J. de Rooij
mr. A.M. van Schaick
mr. R. Teerink
mr. W.P.N. Remie
mr. J.E.A.J.C. van de Laak
mr. T.C.J.A. van de Laak
mr. M.I.J. Toonders
mr. M. Hofland
mr. E.H.E.J. Wijnen
mr. L.H.H. Verhoeven
mr. dr. J.J.A. Braspenning
mr. J.H.D. Elings
mr. C.S. Hoitink
mr. S. van Eekelen
mr. M. Smout

Tilburg, 3 april 2023

Inzake :
Dossier : 642210539
Uw ref. : Huisvesting arbeidsmigranten 's-Gravenzande
Betreft : **verzoek om informatie**

Geachte heer, mevrouw,

Tot mij wendde zich
's-Gravenzande, ter zake het navolgende.

In ieder geval sinds november 2021 is er het voornemen om huisvesting van arbeidsmigranten aan de in 's-Gravenzande mogelijk te maken. Aanvankelijk was het voornemen om 208 verblijfsplekken toe te staan. Inmiddels is het voornemen bijgesteld naar huisvesting van 104 arbeidsmigranten aan de . Op 13 februari 2023 is in het Gemeenteblad, nr. 63224, gepubliceerd dat een aanvraag is gedaan voor een omgevingsvergunning voor het realiseren van een tijdelijk woonpark t.b.v. huisvesting van 104 arbeidsmigranten, 's-Gravenzande.

Mijn cliënt wenst inzage in alle correspondentie over de beoogde huisvesting van arbeidsmigranten aan de tussen voormalige en huidige initiatiefnemers, andere betrokken partijen en de gemeente Westland. Het gaat dan in ieder geval – maar niet uitsluitend – om correspondentie tussen de gemeente en . Tevens ontvang ik ook graag eventuele memo's, de aanvragen voor omgevingsvergunningen terzake de huisvesting van arbeidsmigranten op de genoemde locatie, alsmede alle bijbehorende documenten en rapportages.

ALGEMENE VOORWAARDEN

MAATSCHAP LINSSSEN CS ADVOCATEN

Artikel 1: De maatschap

Linssen cs Advocaten is de handelsnaam van een maatschap die bestaat uit natuurlijke personen en besloten beroepsvennootschappen. De maatschap is ingeschreven in het handelsregister onder nr. 17274296.

Artikel 2: De toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

1. Onze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die u met ons sluit. Ze zijn ook van toepassing op uw aanvullende opdrachten of uw vervolgoedragen.

2. Op deze algemene voorwaarden kunnen niet alleen wijzelf een beroep doen, maar ook de personen die wij betrekken bij de uitvoering van de overeenkomst die u met ons hebt gesloten. Ook vennoten, werknemers en medewerkers die niet meer voor ons werken, en hun erfgenamen, kunnen zich op deze algemene voorwaarden beroepen.

Artikel 3: Uw overeenkomst met Linssen cs Advocaten

1. Als u met ons een overeenkomst sluit, wordt u geacht deze overeenkomst uitsluitend te sluiten met Linssen cs Advocaten. Uw opdracht wordt geacht uitsluitend door Linssen cs Advocaten te zijn aanvaard. Deze regel geldt ook als het uw uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt uitgevoerd door een of meer bepaalde personen die aan ons kantoor zijn verbonden.

2. Wij sluiten de werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 Burgerlijk Wetboek uit.

3. Op alle overeenkomsten die u met ons sluit, is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 4: De uitvoering van uw opdracht

1. Wij voeren de overeenkomst die wij met u sluiten uitsluitend uit ten behoeve van u. Derden kunnen aan onze werkzaamheden geen rechten ontleenen. U vrijwaart Linssen cs Advocaten tegen vorderingen van derden die stellen dat zij direct of indirect schade hebben geleden door werkzaamheden die wij ten behoeve van u verrichten of hebben verricht.

2. Bij de uitvoering van uw opdracht laten wij ons leiden door uw belang. Daarbij nemen wij de geldende regelgeving in acht, waaronder de gedragsregels voor advocaten en de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

3. Bij de uitvoering van uw opdracht handelen wij zoals u van een redelijk bekwaam en redelijk handelende advocaat mag verwachten. Wij spannen ons in om het resultaat te bereiken dat u voor ogen staat, maar garanderen niet dat dit resultaat daadwerkelijk wordt bereikt.

Artikel 5: Bewaring van stukken

Nadat wij onze werkzaamheden voor u hebben beëindigd, sluiten wij het dossier. Als u op dat moment niet iets anders met ons afsprekt en wij ook niet om andere redenen tot iets anders gehouden zijn, archiveren wij de stukken uit het dossier. U kunt deze stukken nog opvragen tot vijf jaar nadat wij onze werkzaamheden voor u hebben beëindigd. Na verloop van deze vijf jaar mogen wij de stukken vernietigen.

Artikel 6: Loon en verschotten

1. Omdat wij werkzaamheden voor u verrichten, hebben wij recht op loon. Dit loon wordt vermeerderd met zogenaamde 'verschotten' en met BTW.

2. Verschotten zijn enerzijds de te specificeren uitgaven, die wij ten behoeve van u doen, zoals griffierecht, deurwaarderskosten en reis- en verblijfkosten. Verschotten zijn anderzijds de niet te specificeren kantoorkosten, zoals porti, telefoon- en telefaxkosten, en kosten van fotokopieën. Deze kantoorkosten betalen wij forfaitair op 6% van ons loon. Wij kunnen de verschotten periodiek en apart aan u in rekening brengen.

3. Tenzij u iets anders met ons hebt afgesproken, berekenen wij ons loon volgens het uurtarief dat wij op onze opdrachtbevestiging vermelden. Wij mogen het uurtarief dat u met ons bent overeengekomen ieder jaar op 1 januari aanpassen. Deze aanpassing vindt plaats op basis van de aanpassing van het maandprijnsindexcijfer volgens de door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfers CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening, met dien verstande dat wij ons uurtarief op 1 januari altijd met 3% mogen verhogen.

4. Wij mogen u ons loon tussentijds in rekening brengen. Ook mogen wij u voorschotten in rekening brengen. Voorschotten verrekenen wij bij tussentijdse declaraties en bij de einddeclaratie.

Artikel 7: De betaling van onze facturen

1. Tenzij u iets anders met ons hebt afgesproken of wij iets anders op onze factuur aangeven, moet u al onze facturen binnen veertien dagen na de factuurdatum betalen. U mag niets van het factuurbedrag aftrekken of met het factuurbedrag verrekenen, en u mag uw betaling ook niet opschorten.

2. Als u onze factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, bent u van rechtswege in verzuim. U bent dan de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd. Wettelijke rente is de rente van de artikelen 6:119 e.v. Burgerlijk Wetboek.

3. Als u in verzuim bent, komen ook de kosten voor uw rekening die wij in en buiten rechte moeten maken om u tot nakoming van uw verplichtingen te bewegen.

4. Als u onze factuur niet of niet op tijd betaalt, kunnen wij een incassoprocedure starten voor de burgerlijke rechter of voor de Geschillencommissie Advocatuur.

Artikel 8: Onze aansprakelijkheid voor beroepsfouten

1. De aansprakelijkheid voor eventuele beroepsfouten van Linssen cs Advocaten, daaronder begrepen onze vennoten in persoon, onze werknemers en onze medewerkers, is steeds beperkt tot het bedrag dat onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het eigen risico dat wij onder die verzekering dragen. De inhoud en omvang van onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering overtreffen ruimschoots de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten stelt. Desgewenst ontvangt u van ons een extract van onze beroepsaansprakelijkheidspolis.

2. Als onze aansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook geen uitkering doet, is onze aansprakelijkheid beperkt tot driemaal het loon dat wij in de desbetreffende zaak in rekening hebben gebracht in het jaar waarin wij de beroepsfout hebben gemaakt.

Artikel 9: Klachten

1. Op onze overeenkomst is de kantoorklachtenregeling van Linssen cs Advocaten van toepassing, die u vindt op onze website en waarvan u op verzoek een exemplaar ontvangt. Wij nemen ook deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Als u met ons een overeenkomst sluit, aanvaardt u ook de toepasselijkheid van deze regeling.

2. Als u een klacht hebt over ons werk of onze declaratie, moet u deze voorleggen aan ons, en wel binnen twee maanden na de dag waarop u kennisnam of redelijkerwijs had kunnen kennisnemen van het handelen of nalaten dat aanleiding was voor uw klacht. Als u tijdig klaagt, zullen wij uw klacht behandelen volgens ons kantoorklachtenreglement.

3. Als wij uw klacht niet of niet naar uw tevredenheid oplossen, dan kunt u uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na onze schriftelijke reactie indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (tel: 070-3105310). De geschillencommissie is ook bevoegd te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal € 10.000,00.

4. Nadat twaalf maanden na onze schriftelijke reactie op uw klacht zijn verstreken, vervalt de mogelijkheid om nog een klacht bij de Geschillencommissie Advocatuur in te dienen.

5. De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur, zoals dat geldt op het moment waarop u de klacht bij de geschillencommissie indient. U kunt dit reglement bij de geschillencommissie opvragen.

6. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de rechter die volgens de wet bevoegd zou zijn om kennis te nemen van het geschil dat u met ons hebt. Als u uw opdracht in een zakelijke hoedanigheid aan ons hebt gegeven, voorziet het Reglement Geschillencommissie Advocatuur in arbitrage. Als u een particuliere cliënt bent, hebt u het recht om binnen één maand nadat wij ons schriftelijk op de onbevoegdheid van de burgerlijke rechter hebben beroepen, schriftelijk aan ons te laten weten dat u kiest voor beslechting van het geschil door de burgerlijke rechter. Als u dat niet doet, dan voorziet het Reglement Geschillencommissie Advocatuur in een bindend advies. Als u een particuliere cliënt bent en wij een vordering op u incasseren, zal alleen sprake zijn van een bindend advies als u het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet u dat niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing.

7. De uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

Artikel 10: De bevoegde rechter in Civiele procedures

Als u de overeenkomst met ons bent aangegaan in een zakelijke hoedanigheid en wij een civielrechtelijke procedure voeren u aanhangig willen maken op grond dat u uw verplichtingen uit onze overeenkomst niet of niet goed bent nagekomen, is - naast de rechter die door de wet als bevoegde rechter wordt aangewezen - de kantonrechter te Tilburg bevoegd als onze vordering een geldvordering betreft van ten hoogste € 25.000,00 en de rechtbank Zeeland-West-Brabant bevoegd als het een andere vordering betreft.

Ik verzoek u hierbij om voornoemde documenten aan mij toe te zenden. Voor zover nodig doe ik daarbij een beroep op de Wet open overheid en verzoek ik u dit verzoek ook als zodanig te behandelen. Derhalve verzoek ik u in ieder geval tijdig, binnen de wettelijke termijn, een besluit te nemen en mij de gevraagde informatie toe te zenden.

Bij voorbaat dank voor uw reactie en medewerking.

Met vriendelijke groet,

mw. mr. E.H.E.J. Wijnen



Postadres:
Postbus 150
2670 AD Naaldwijk
Bezoekadres:
Laan van de Glazen Stad 1
2672 TA Naaldwijk
T 14 0174
E info@gemeentewestland.nl
I www.gemeentewestland.nl

PER POST VERZENDEN

VOORUIT PER E-MAIL: [REDACTED]@LINSSEN-ADVOCATEN.NL

UW BRIEF 03-04-2023	UW KENMERK 642210539	ZAAK-/PROJECTNR. 23-0092664	DOCUMENTNR. 23-0126179	BIJLAGE(N) 107
CONTACTPERSOON [REDACTED]	CLUSTER Bedrijfsvoering	TELEFOONNUMMER 14 0174	DATUM VERZONDEN 07 JUNI 2023	
ONDERWERP Besluit Wet open overheid				

Beste mevrouw [REDACTED],

Op 5 april 2023 ontvingen wij van u een verzoek d.d. 3 april 2023 op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). U vraagt ons om alle correspondentie met betrekking tot de beoogde huisvesting van arbeidsmigranten aan de [REDACTED] tussen voormalige en huidige initiatiefnemers, andere betrokken partijen en de gemeente Westland. Daarnaast vraagt u onder andere ook memo's, aanvragen omgevingsvergunningen en rapportages. In deze brief leest u ons besluit op uw verzoek.

Wij gaan akkoord met uw verzoek

Wij hebben 106 documenten gevonden die te maken hebben met uw verzoek. U vindt de opsomming van die documenten in de inventarislijst in de bijlage.

Wij hebben een deel van de informatie anoniem gemaakt

Op de inventarislijst staat achter elke bijlage genoemd op grond waarvan bepaalde informatie is gelakt. Hieronder vindt u een toelichting op de toepaste weigeringsgronden uit de Woo.

I. Artikel 5.1 lid 1 sub c Woo

Daarin staat dat openbaarmaking achterwege blijft voor zover het betrekking heeft op bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk zijn medegedeeld. In een aantal documenten staat informatie die in vertrouwen met de gemeente is gedeeld. Deze informatie kan daarom niet worden geopenbaard.

II. Artikel 5.1 lid 2 sub b Woo

Daarin staat dat we alleen informatie geven als dat belangrijker is dan bepaalde belangen, waaronder de economische of financiële belangen van in dit geval de gemeente. In een document staan financiële gegevens waarvan wij menen dat openbaarmaking daarvan de economische of financiële belangen van de gemeente kan schaden. Het financieel economische belang van de gemeente kan in het geding komen als de financiële gegevens in het kader van het ter beschikking gestelde bedrag openbaar wordt gemaakt. Om die reden hebben wij besloten de financiële gegevens niet te openbaren.

III. Artikel 5.1 lid 2 sub e Woo



Daarin staat dat we alleen informatie geven als dat belangrijker is dan bepaalde belangen, waaronder de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Wij maken informatie zoals namen, contactgegevens en persoonlijke parafen en handtekeningen van ambtenaren en derden niet openbaar, tenzij het belang van openbaarmaking zwaarder weegt. De hier bedoelde informatie is alleen bestemd voor geadresseerden. Wij wegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van derden zwaarder dan het belang dat u heeft bij volledige openbaarmaking van de gevraagde informatie. Om die reden hebben wij besloten de persoonsgegevens niet te openbaren.

IV. Artikel 5.2 lid 1 Woo

Daarin staat dat openbaarmaking achterwege blijft als het gaat om informatie waarin persoonlijke beleidsopvattingen staan opgenomen. Twee documenten bevatten persoonlijke beleidsopvattingen zoals adviezen, visies en overwegingen. De gelakte informatie valt niet onder feiten, prognoses, beleidsalternatieven of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter. Daarom zijn delen van de betreffende documenten gelakt.

Andere mensen met belang hebben geen zienswijze ingediend
Wij maken daarom de documenten gelijk met het besluit openbaar.

Bel of mail gerust met vragen

Wij hopen dat alles duidelijk voor u is. Heeft u toch nog vragen? Bel dan gerust met
U bereikt haar via bovenstaand telefoonnummer of mail naar woonklachten@gemeentewestland.nl onder vermelding van bovenstaand zaaknummer. Wij helpen u graag verder.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Westland,
namens hen,
teammanager Bedrijfsvoering,

R.S. Oliveira

Laat het weten als u het niet eens bent met het besluit

De behandelend ambtenaar legt het besluit dan graag aan u uit. Als de uitleg duidelijk is hoeft u misschien geen bezwaarschrift te schrijven. U kunt bellen van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur. Dit kan op telefoonnummer 14 0174. Let op: wacht niet te lang. U heeft, nadat wij ons besluit hebben verstuurd, 6 weken de tijd om bezwaar te maken. Ook als u ons belt blijft dit 6 weken.

Schrijf binnen 6 weken een bezwaarschrift

Komt uw bezwaarschrift te laat binnen? Dan kunnen we deze niet behandelen. In uw bezwaarschrift aan het college van burgemeester en wethouders schrijft u altijd:

- de datum
- uw naam en adres
- uw handtekening
- een omschrijving van dit besluit. Het is handig als u een kopie van het besluit meestuur.
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met dit besluit



Dit staat in artikel 6:5, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Als u bezwaar maakt is het verstandig om advies te vragen aan het Juridisch Loket, uw rechtsbijstandsverzekeraar of een advocaat.

Verstuur uw bezwaarschrift digitaal

Dit kan via <https://www.gemeentewestland.nl/klachten-bezwaar-en-beroep/bezwaar-maken.html>. Hiervoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben. Lukt digitaal versturen niet? Dan kunt u uw bezwaarschrift e-mailen naar info@gemeentewestland.nl. Lukt e-mailen niet, dan kunt u uw bezwaarschrift via de post versturen of op het gemeentekantoor afgeven. Via de post stuurt u uw bezwaarschrift naar Gemeente Westland, Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk. Wilt u uw bezwaarschrift persoonlijk afgeven op het gemeentekantoor? Dit kunt u doen aan de Verdilaan 7 in Naaldwijk. Vergeet dan niet om een ontvangstbewijs te vragen.

Bij grote spoed is een voorlopige oplossing soms mogelijk

U vraagt hiervoor een voorlopige voorziening aan. Dit kan alleen als u al bezwaar heeft gemaakt en er 'onverwijlde spoed' is. Dit staat in artikel 8:81, eerste lid, van de Awb. De rechter beslist of er een voorlopige oplossing mogelijk is totdat de gemeente een besluit neemt. Voor het aanvragen van een voorlopige voorziening betaalt u griffierecht.

U stuurt uw verzoek voor een voorlopige voorziening naar:

de Voorzieningenrechter van de sector Bestuursrecht van de rechtbank Den Haag
Postbus 20302
2500 EH Den Haag

Let erop dat u een kopie van uw bezwaar meestuurt. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl. U kunt uw voorlopige voorziening ook digitaal versturen via <https://mijn.rechtspraak.nl/start/burger>. Hiervoor moet u wel een elektronische handtekening (DigiD) hebben.